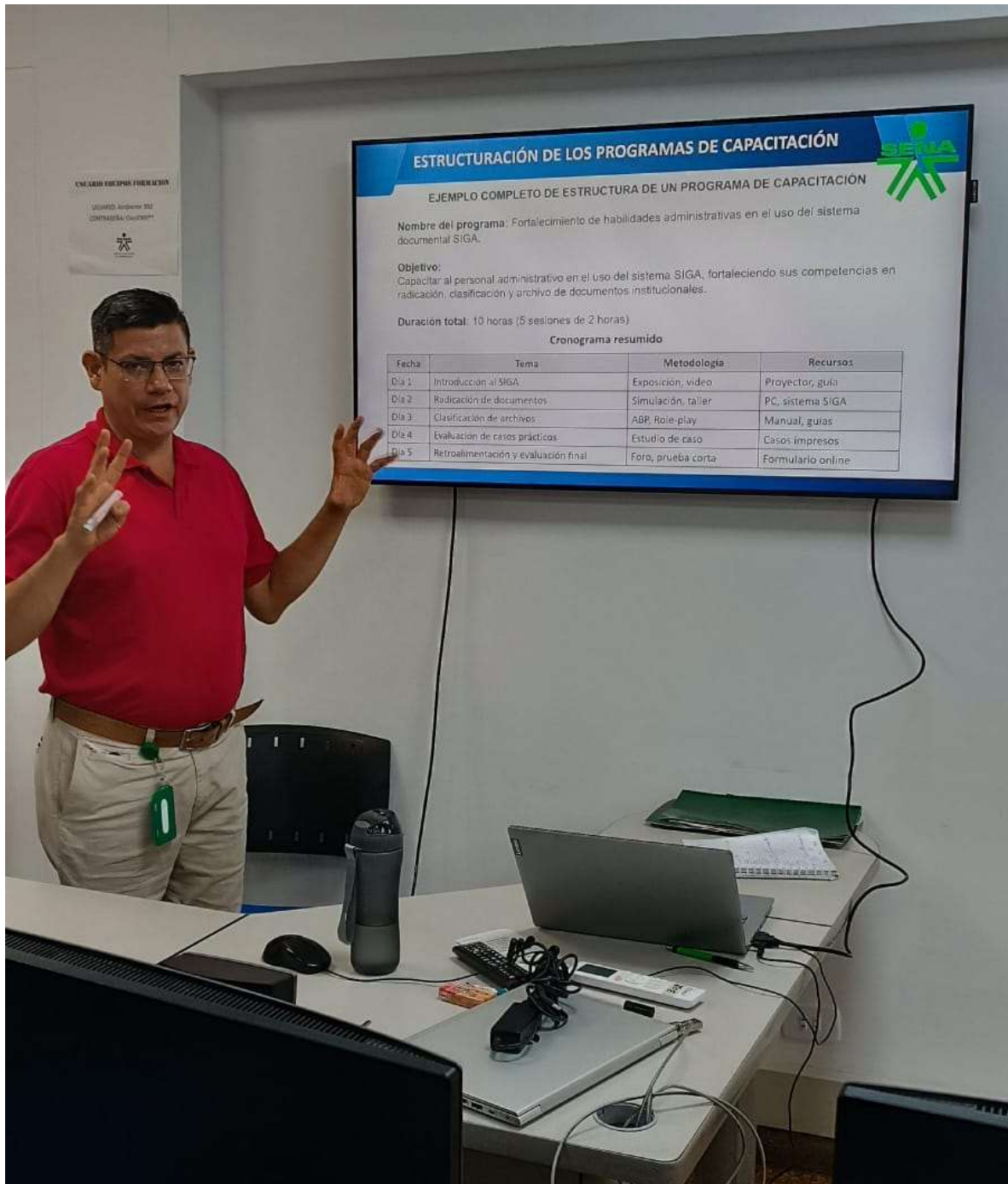


DISPOSICIÓN EQUIPOS Y RECURSOS.



The image shows a man in a red polo shirt and glasses standing next to a large screen. He is gesturing with his hands while presenting. The screen displays a slide titled "ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN" with a logo in the top right corner. The slide content includes the program name, objective, duration, and a summary table of the curriculum.

ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

EJEMPLO COMPLETO DE ESTRUCTURA DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Nombre del programa: Fortalecimiento de habilidades administrativas en el uso del sistema documental SIGA.

Objetivo: Capacitar al personal administrativo en el uso del sistema SIGA; fortaleciendo sus competencias en radicación, clasificación y archivo de documentos institucionales.

Duración total: 10 horas (5 sesiones de 2 horas)

Cronograma resumido

Fecha	Tema	Metodología	Recursos
Día 1	Introducción al SIGA	Exposición, video	Proyector, guía
Día 2	Radicación de documentos	Simulación, taller	PC, sistema SIGA
Día 3	Clasificación de archivos	ABR, Role-play	Manual, guías
Día 4	Evaluación de casos prácticos	Estudio de caso	Casos impresos
Día 5	Retroalimentación y evaluación final	Foro, prueba corta	Formulario online

DISPOSICIÓN EQUIPOS Y RECURSOS.

